Utleggskjema

Utlegg betales av fylket/lokallag

Sendes til:

Regionssekretæren for ditt fylke etter at utlegget har blitt gjort. Du finner hvem regionssekretæren er på: <https://www.nu.no/sekretariatet>.

# Hvem la ut?

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Telefon: |
| E-post: | |
| Adresse: | |
| Postnummer: | Sted: |

# Hvor skal pengene settes inn?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontonummer: | | Kontoeier: |
|  | Kryss av her om adresse på kontoeier og utlegger er lik | |
| Adresse: | | |
| Postnummer: | | Sted: |

# Hva la du ut for?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer på bilag | Dato | Hva ble kjøpt? | Beløp | Hvilket prosjekt/arrangement gjelder utlegget for? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totalt:  Forskudd mottatt: Til utbetaling: | | |  | |
|  | |
|  | |

Skal betales av NU i (fyll inn fylke): Skal betales av NU i (fyll inn lokallag):

Sted/dato Signatur  
  
  
Lim eller teip bilag på baksiden. Bruk flere ark om nødvendig.

Alle utlegg skal være dokumentert med kvittering, og sendt inn senest tre uker etter utlegget ble gjort.