Utleggskjema

Utlegg betales av fylket/lokallag

Sendes til:

Regionssekretæren for ditt fylke etter at utlegget har blitt gjort. Du finner hvem regionssekretæren er på: <https://www.nu.no/sekretariatet>.

# Hvem la ut?

|  |  |
| --- | --- |
| Navn:  | Telefon:  |
| E-post:  |
| Adresse:  |
| Postnummer:  | Sted:  |

# Hvor skal pengene settes inn?

|  |  |
| --- | --- |
| Kontonummer:  | Kontoeier:  |
|  | Kryss av her om adresse på kontoeier og utlegger er lik |
| Adresse: |
| Postnummer: | Sted:  |

# Hva la du ut for?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer på bilag | Dato | Hva ble kjøpt? | Beløp | Hvilket prosjekt/arrangement gjelder utlegget for? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totalt:Forskudd mottatt:Til utbetaling: |  |
|  |
|  |

Skal betales av NU i (fyll inn fylke): Skal betales av NU i (fyll inn lokallag):

Sted/dato Signatur

Lim eller teip bilag på baksiden. Bruk flere ark om nødvendig.

Alle utlegg skal være dokumentert med kvittering, og sendt inn senest tre uker etter utlegget ble gjort.