Reisedekningsskjema

Veileder til utfylling finnes på www.nu.no/ reiseregningsskjema

Sendes til  
Økonomisjef i NU per e-post: [regnskap@nu.no](mailto:regnskap@nu.no).

# Hvem reiste?

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Telefon: |
| E-post: | |
| Adresse: | |
| Postnummer: | Sted: |

# Hvor skal pengene settes inn?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontonummer: | | Kontoeier: |
|  | <- Kryss av her om det var kontoeier som reiste (samme adresse) | |
| Adresse: | | |
| Postnummer: | | Sted: |

# Hva la du ut for?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer på bilag | Dato | Reisestrekning | | Reisemåte | Beløp |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| Totalt:  Forskudd mottatt: Til utbetaling: | | |  | | |
|  | | |
|  | | |

Skal betales av NU (): Reisen var til arrangement:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/dato Signatur

**Skjemaet skal være sendt inn INNEN TRE UKER ETTER arrangementets slutt.**   
Lim eller teip bilag på baksiden. Bruk flere ark om nødvendig. Alle utlegg skal være dokumentert med kvittering.