Regnskapsåret for fylkesstyret

|  |  |
| --- | --- |
| Når | Hva |
| Den 1. hver måned | Søknadsfrist **fylkespotten:*** Skjema på nettsida
* Skal gå til arrangering av fylkesårsmøter og fylkesstyremøter
* Veiledende sum er på rundt 10.000 kr per fylkeslag per år.
* Man må også vise at man skal søke andre steder i tillegg, f.eks, friluftsmidler eller prosjektmidler fra fylkeskommunen, eller ungdomsrådet i deres fylke.
 |
| Før årsmøtet på høsten | Lage forslag til **budsjett** som skal behandles på fylkesårsmøtet. Budsjettmal ligger på nettsiden. * Selv om fylkessekretærer og økonomisjef gjør mye jobb, er det fylkesstyrene som skal bestemme over fylkets økonomi. Det er viktig at man legger føringer for fylkets økonomi i budsjettet.
* Budsjettet skal vise hva dere har *lyst til å gjøre* det neste året og *hvor* dere skal søke penger. Lag gjerne en søknadsplan der dere har oversikt over søknadsordninger og frister i for fylket.
* Skal være realistisk, se an hva dere har kapasitet til
* Bruk gjerne regnskapet fra året før som pekepinn
* Hvor mye fylket skal betale i fylkessekretærlønn bestemmes av Landsstyret på høsten i tide til fylkesårsmøtene.
* Samarbeid og spør om hjelp fra fylkessekretær og økonomisjef
 |
| Oktober - desember | **Fylkesårsmøter:** * Godkjenne «revidert» regnskap for forrige år. Man kan ikke endre noe på regnskapet, men man kan legge ved merknader i referatet hvis det er noe rart.
* Legge fram forslag til budsjett for neste år og vedta det.
* Velge revisor som skal revidere årets regnskap
* Viktig med en god årsmelding for å gjøre det lettere å få tilskudd man søker på året etter.
 |
| Fortløpende hele året | Fortsette å søke penger andre steder. Fylket, kommunen, fond, bedrifter, samarbeid med andre organisasjonerHolde oversikt over økonomien (se også neste punkt)  |
| Hvert kvartal  | Økonomioppdatering sendes ut til fylkesstyrenene og fylkessekretærene |